

Stellenausschreibung – Mitarbeiter/in aufsuchende Sozialarbeit (m/w/d)



Die Gemeinde Löhnberg hat zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle als

Mitarbeiter/in aufsuchende Sozialarbeit (m/w/d)

zu besetzen. Die Stelle ist eng angegliedert an das Mehrgenerationenhaus Löhnberg.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Allgemeine aufsuchende soziale Arbeit
- Information von Seniorinnen und Senioren über das vorhandene Hilfsnetzwerk
- Vermittlung von Hilfsangeboten (bspw. Ambulante Pflegedienste, Essen auf Rädern, Seniorenhilfe, etc.)
- Begleitung zu Arztbesuchen oder Behördengängen
- Unterstützung zu sozialer Teilhabe und bei Alltagsfragen oder Wohnungssuche
- Dokumentation der erfolgten Unterstützungsleistungen

Wir erwarten:

- Eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als medizinische Fachangestellte/r mit der Weiterqualifikation zur VERAH® oder vergleichbare Qualifikation oder Versorgungsassistent/in, Altenpfleger/in oder auch pädagogische Berufe wie bspw. Sozialarbeiter/in, Pflegeteamer/in oder Erzieher/in, sofern eine Qualifikation im Umgang mit älteren Menschen vorhanden ist
- Hohe kommunikative Fähigkeit verbunden mit einem empathischen und respektvollen Umgang mit den Klientinnen und Klienten
- Professionelle und gelassene Handhabung in schwierigen Situationen
- Hohe Beratungs-, Kommunikations- und Kooperationskompetenz, insbesondere hinsichtlich des Aufbaus eines breiten Netzwerkes mit den örtlichen Hausärzten sowie allen beteiligten sozialen Akteuren
- Sicherer Blick für das Wesentliche zur Priorisierung des Arbeitsfeldes
- Hohes Maß an Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise sowie Diskretion
- Gute Kenntnisse in den üblichen EDV-Verfahren (bspw. MS-Office) sind wünschenswert
- Erforderlich ist der Besitz der Fahrerlaubnis Klasse B (bzw. Klasse 3)

Wir bieten:

- Eine zukunftssichere Stelle mit leistungsrechtlicher Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- Arbeit in einer wachsenden Kommune mit vielseitigen Aufgaben
- Mitarbeit in einem engagierten und motivierten Team
- Möglichkeit zur Weiterentwicklung durch ein breites Fortbildungsangebot

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Ihre vollständige Bewerbung (inkl. Lebenslauf, Zeugnissen, Referenzen, Qualifikationsnachweisen u.a.) richten Sie bitte bis zum **05.06.2022** an den Gemeindevorstand der Gemeinde Löhnberg, Personalamt, Obertorstraße 5, 35792 Löhnberg oder per E-Mail an s.brauss@loehnberg.de.

Mit der Abgabe der Bewerbung willigen Sie in die Speicherung Ihrer personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich. Die gespeicherten Daten werden nach Abschluss des Verfahrens unter Wahrung des Datenschutzes vernichtet. Ein Widerruf ist jederzeit möglich. Er führt allerdings dazu, dass Ihre Bewerbung in diesem Fall nicht mehr im Stellenbesetzungsverfahren berücksichtigt wird.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Frau Brauss, Tel. 06471/9866-23, E-Mail s.brauss@loehnberg.de.