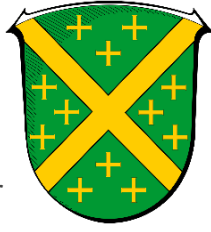




Stellenausschreibung - Digitalisierungskoordinator/in (w/m/d)



Die Gemeinde Lohnberg und der Marktflecken Merenberg suchen im Rahmen einer interkommunalen Zusammenarbeit zum nächstmöglichen Zeitpunkt, zunächst befristet für ein Jahr mit Aussicht auf Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis,

eine/n Digitalisierungskoordinator/in (w/m/d)

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Anpassung der Links zur Beantragung von Verwaltungsleistungen für die Homepages der Kommunen zur Erfüllung des Onlinezugangsgesetzes (OZG)
- Erledigung und Umsetzung von internen EDV-Anfragen
- Ansprechpartner bei EDV-technischen Problemstellungen innerhalb der Verwaltungen
- Koordinierung und Zusammenführung aller Digitalisierungsprojekte in der Gesamtverwaltung
- Projektbegleitung bei der Digitalisierung der Verwaltungsprozesse und Vernetzung der verschiedenen prozessbeteiligten Kommunen Lohnberg und Merenberg
- Zusammenarbeit mit Verantwortlichen und Beteiligten der genannten Kommunen
- Unterstützung beim Aufbau einer digitalen Akten- bzw. Vorgangsstruktur (z.B. Einführung eines Dokumentenmanagementsystems (DMS), Umstellung auf E-Akten)
- Unterstützung bei der Erarbeitung von Rahmenbedingungen (Dienstsanweisungen, Richtlinien, Handbücher) zur verwaltungseinheitlichen Umsetzung der digitalen Verwaltungsarbeit

Wir erwarten:

- Abgeschl. Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachwirt/in (m/w/d) oder vergleichbare Ausbildung
- Kenntnisse im Bereich EDV (Unterstützung Netzwerkadministration) sind gewünscht
- Bereitschaft zur Fortbildung
- Teamorientiertes Arbeiten, Flexibilität, Kontaktfreude und Kommunikationsbereitschaft
- Selbstständigkeit, Eigeninitiative und Belastbarkeit
- Kenntnisse/Erfahrungen im Projektmanagement und in der Prozessoptimierung

Wir bieten:

- Eine zukunftssichere Stelle mit leistungsrechtlicher Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- Arbeit in zwei wachsenden Kommunen mit vielseitigen Aufgaben
- Eine anspruchsvolle Tätigkeit mit einem hohen Maß an Gestaltungsmöglichkeit
- Mitarbeit in einem engagierten und motivierten Team
- Möglichkeit zur Weiterentwicklung durch ein breites Fortbildungsangebot

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Die Stelle kann auch grundsätzlich als Teilzeitstelle besetzt werden.

Ihre vollständige Bewerbung (inkl. Lebenslauf, Zeugnissen, Referenzen, Qualifikationsnachweisen u.a.) richten Sie bitte bis zum **05.06.2022** an den Gemeindevorstand der Gemeinde Lohnberg, Personalamt, Obertorstraße 5, 35792 Lohnberg oder per E-Mail an s.brauss@loehnberg.de.

Mit der Abgabe der Bewerbung willigen Sie in die Speicherung Ihrer personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich. Die gespeicherten Daten werden nach Abschluss des Verfahrens unter Wahrung des Datenschutzes vernichtet. Ein Widerruf ist jederzeit möglich. Er führt allerdings dazu, dass Ihre Bewerbung in diesem Fall nicht mehr im Stellenbesetzungsverfahren berücksichtigt wird.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Frau Brauss, Tel. 06471/9866-23, E-Mail s.brauss@loehnberg.de.