

Stellenausschreibung – stv. Leiter/in der Finanzverwaltung (m/w/d)



Die Gemeinde Löhnberg hat zum 01.08.2022 die Stelle als

stv. Leiter/in der Finanzverwaltung (m/w/d)

neu zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Stellvertretende Leitung der Finanzverwaltung
- Debitorische und kreditorische Buchhaltung
- Mitwirkung beim Erstellen des Haushaltsplanes mit Ergebnis- und Finanzrechnung
- Mitwirkung beim Erstellen des Jahresabschlusses mit Ergebnis- und Finanzrechnung sowie Bilanz einschließlich Anhang und Rechenschaftsbericht
- Anlagenbuchhaltung
- Erstellung von Finanzstatistiken und -berichten
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten in der Finanzabteilung
- Mitwirkung bei der Umsetzung der Änderungen des Umsatzsteuerrechts (§2b UStG)

(Die Auflistung des Aufgabengebietes ist nicht abschließend. Wir behalten uns Änderungen des Aufgabengebietes vor.)

Wir erwarten:

- Eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachwirt (m/w/d), alternativ eine vergleichbare Ausbildung/Studium im Bereich Finanzen mit Erfahrungen in der doppelten Haushaltsführung
- Ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein und Belastbarkeit
- Fundierte Fach- und Rechtskenntnisse im kommunalen Haushaltsrecht mit mehrjähriger Berufserfahrung in der Finanzverwaltung
- Ein hohes Maß an Eigeninitiative und Engagement
- Eine lösungsorientierte und strukturierte Arbeitsweise
- Organisations- und Verhandlungsgeschick sowie sicheres und aufgeschlossenes Auftreten
- Sicherer Umgang mit der EDV, insbesondere mit newsystem und MS-Office-Anwendungen

Wir bieten:

- Eine zukunftssichere und unbefristete Stelle mit leistungsrechtlicher Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- Arbeit in einer wachsenden Kommune mit vielseitigen Aufgaben
- Mitarbeit in einem engagierten und motivierten Team
- Möglichkeit zur Weiterentwicklung durch ein breites Fortbildungsangebot

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Ihre vollständige Bewerbung (inkl. Lebenslauf, Zeugnissen, Referenzen, Qualifikationsnachweisen u.a.) richten Sie bitte bis zum **18.06.2022** an den Gemeindevorstand der Gemeinde Löhnberg, Personalamt, Obertorstraße 5, 35792 Löhnberg oder per E-Mail an s.brauss@loehnberg.de.

Mit der Abgabe der Bewerbung willigen Sie in die Speicherung Ihrer personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich. Die gespeicherten Daten werden nach Abschluss des Verfahrens unter Wahrung des Datenschutzes vernichtet. Ein Widerruf ist jederzeit möglich. Er führt allerdings dazu, dass Ihre Bewerbung in diesem Fall nicht mehr im Stellenbesetzungsverfahren berücksichtigt wird.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Frau Brauss, Tel. 06471/9866-23, E-Mail s.brauss@loehnberg.de.